



KAMPÁNYKOORDINÁTOR - AMNESTY INTERNATIONAL MAGYARORSZÁG

Az Amnesty International Magyarország (AIM) **kampánykoordinátor** munkatársat keres. A szervezet tevékenysége hagyományosan tematikus emberi jogi kampányokra épül, ezért a kampánykoordinátori feladatkör az Amnesty International egyik legfontosabb pozíciója. A kampánykoordinátor fő feladatai között szerepel az AIM kampányainak megtervezése és megvalósítása, a társadalom mozgósítása a kampánycélok elérésének érdekében, önkéntesek és gyakornokok menedzselése valamint az Igazgató helyettesítése annak távollétében.

Megnevezés: kampánykoordinátor

Főbb feladatok:

- Az AIM kampányainak, akcióinak megtervezése a nemzetközi tervek, tagsággal való konzultáció és irodai egyeztetés alapján; a kampányok lebonyolítása, értékelése valamint költségvetésének kidolgozása,
- Az AIM éves működési terv kampányrészének és költségvetésének kidolgozása,
- az AIM kampányainak koordinálása, értékelése és ezek jelentése az Igazgatónak, Elnökségnek, Közgyűlésnek, az AI Európai Irodájának (EIO) valamint az AI Nemzetközi Titkárságának (IS)
- Kapcsolattartás az AIM tagságával, aktivistáival, csoportjaival és ezek mozgósítása hazai és nemzetközi vonatkozású emberi jogi akciókra
- Az AIM kampány kapacitásának növelése képzések és a tagsággal, aktivistákkal és a nemzetközi mozgalommal való folyamatos ötletcserén keresztül
- Az AIM képviselése a médiában a kampányokkal kapcsolatban
- AZ AIM képviselése különböző fórumokon valamint a tagság előtt

Egyéb feladatok:

- Kapcsolatépítés folytatása helyi NGO-kal
- A hazai és nemzetközi aktuális politikai, szociális és gazdasági események figyelemmel követése emberi jogi szempontok alapján
- Az igazgató helyettesítése annak távollétében
- Részvétel hazai és nemzetközi találkozók, konferenciák, képzéseken

Szakmai elvárások:

- Szakirányú felsőfokú végzettség
- Bizonyítható elkötelezettség az emberi jogok iránt
- Kampányolási tapasztalat
- Emberi jogi ismeretek főleg diszkrimináció és gazdasági, szociális és kulturális jogok területén
- Tárgyalóképes angol és magyar nyelvtudás

Kompetencia elvárások:

- Határidők betartásának valamint több feladat egyszeri kezelésének képessége
- Mások motiválásának és inspirálásának képessége a társadalmi változások eléréséért
- Utazási rugalmasság
- Konfliktuskezelés
- Társadalmi érzékenység

Előnyök:

- Az Amnesty International munkájának ismerete
- civil szervezeteknél szerzett tapasztalat
- önkéntesekkel való munka
- sajtós tapasztalat

Feltételek:

Fizetés: megegyezés tapasztalat szerint

Munkaidő: heti 40 óra, 09:00-17:00 vagy 09:30-17:30

Próbaidő: 3 hónap

Jelentkezés módja:

- magyar és angol nyelvű CV (maximum 2- 2 oldal) valamint magyar és angol motivációs levél (maximum 1.5-1.5. oldal) fizetési igény megjelölésével az office@amnesty.hu email címre

Tárgy: „AIM Kampánykoordinátor 2010“

- Postai cím:
Amnesty International Magyarország
1064 Budapest
Rózsa u. 44.
- Érdeklődni lehet:
+(36) 1-321-4799

Jelentkezés határideje:

- 2010. szeptember 17, dél

Elbírálás várható időpontja:

- 2010. szeptember 29.

Munkábaállás kezdete:

- legkésőbb 2010. november 1.

Kontaktszemély:

Gere Zsófia, irodavezető office@amnesty.hu